



**REGULAMIN OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA
UCZNIÓW POWIATOWEGO ZESPOŁU SZKÓŁ NR 4
im. Jakuba Wejhera
W WEJHEROWIE**

Opracowany na podstawie Rozporządzenia MEN z dn. 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83 poz. 562 z późn. zm.)

po nowelizacji rozporządzenia

Rozporządzenia MEN z dn. 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r, poz. 1534)

§1

Ustalenia ogólne.

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
- 1.2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych
- 1.3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.
- 1.4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego w skali ocen zawartej w Rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. (Dz.U. Nr 83 poz. 562 z późn. zm.)
- 1.5. Wewnątrzszkolny System Oceniania Uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie stanowi integralną część Statutu Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie.
- 1.6. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
- 2.1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - c) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;

- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- e) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2.2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali i w formach przyjętych w szkole
- d) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §2
- e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
- g) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów.

§2

Ustalenia szczegółowe.

1. Ustala się następujące kryteria ocen:

- a) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - posiadał w pełni wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe
 - rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
 - wykazuje się poprawnym stylem i językiem wypowiedzi, swobodnie posługuje się właściwą terminologią,
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - opanował cały zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie
 - właściwie rozumie uogólnienia i związki między treściami programowymi, samodzielnie wyjaśnia zjawiska, potrafi wykorzystać wiedzę w praktyce
 - stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązuje problemy o odpowiednio dobranym stopniu trudności w twórczy sposób
 - posługuje się poprawnym językiem i stylem wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, jego wypowiedzi ustne i pisemne cechują się dojrzałością i precyzją
- c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - opanował zdecydowaną większość materiału programowego obowiązującego w

danej klasie

- poprawnie rozumie uogólnienia oraz związki między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela wyjaśnia zjawiska (umiejętnie interpretuje)
- stosuje wiedzę w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela
- ujmuje podstawowe pojęcia i prawa za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, jego wypowiedzi są klarowne i zwarte w stopniu zadowalającym z nielicznymi usterkami stylistycznymi

d) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie w zakresie ograniczonym do treści podstawowych, rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami
- poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia, stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych)
- ma przeciętny zasób słownictwa, posługuje się językiem zbliżonym do potocznego, jego wypowiedzi cechuje mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, popełnia niewielkie i nieliczne błędy
- ma świadomość mechanizmów popełnianych błędów i potrafi je poprawić przy pomocy nauczyciela

e) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień
- słabo rozumie treści programowe, posiada podstawowe wiadomości i zna procedury ich odtwarzania, nie potrafi wyjaśnić zjawisk
- ma nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, trudności w formułowaniu myśli, popełnia liczne błędy

f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie koniecznym
- nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, a jego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia

3. Metody sprawdzania i oceniania

- kartkówki - bez zapowiedzi do 5 jednostek lekcyjnych,
- referaty, wypracowania, prace domowe itp,
- odpowiedź ustna,
- sprawdziany z partii materiału (po każdym dziale lub raz w miesiącu),
- sprawdziany z całości przerobionego materiału od początku nauki (raz w semestrze, badanie trwałości wiedzy - może być pisemny lub praktyczny),
- egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy, sprawdzian wiadomości,
- za udział w pracach grupowych (umiejętność współpracy w zespole, za umiejętne komunikowanie się, za przygotowanie do pracy grupowej, za twórcze rozwiązywanie problemów), dopuszcza się zbieranie punktów na poszczególne oceny,
- prace projektowe
- próbny egzamin maturalny,
- próbny egzamin zawodowy.

4. Ustala się jednolitą w całej szkole dla wszystkich przedmiotów relację pomiędzy oceną bieżącą a procentową ilością punktów uzyskanych z prac pisemnych:

- stopień celujący 97% - 100%,
- stopień bardzo dobry 88% - 96%,
- stopień dobry 70% - 87%,
- stopień dostateczny 51% - 69%,
- stopień dopuszczający 38% - 50%

- f) stopień niedostateczny 0% - 37%
- 4a. Na przedmiotach zawodowych, których realizowane treści obejmują wymagania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie dopuszcza się inne kryteria ustalania ocen z prac pisemnych, o ile jest to uzasadnione przygotowaniem do egzaminu.
5. Przy ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
- 6.a) W klasach licealnych wprowadzono system punktowy oceniania z języków obcych objętych programem rozszerzonym. Szczegółowe zasady punktacji, form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz sposoby przeliczania sumy punktów na oceny śródroczne i końcoworoczne zawierają odrębne regulaminy oceniania z w/w przedmiotów
- b) Szczegółowe zasady oceniania i kryteria ocen z zajęć wychowania fizycznego określa odrębny regulamin.
7. Ustala się oceny zachowania wg następującej skali :
- a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne
8. Ocenę zachowania wystawia wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia zgodnie z regulaminem oceniania zachowania
9. Nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem o przewidywanej pracy pisemnej i zanotowanie tego faktu w dzienniku elektronicznym (w Terminarzu klasy, której ta praca dotyczy)
10. W ciągu jednego tygodnia mogą odbyć się maksymalnie 3 sprawdziany pisemne, w tym tylko jeden dziennie.
11. Oceny muszą być odzwierciedleniem różnych umiejętności ucznia, toteż prace pisemne nie mogą stanowić wszystkich ocen bieżących.
12. Jeżeli uczeń z powodów niezależnych od siebie nie brał udziału w pracy pisemnej ma obowiązek przystąpić do niej w innym ustalonym z nauczycielem terminie. Nauczyciel proponuje spotkanie po godzinach lekcyjnych.
13. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu pisemnego ma prawo do poprawy oceny w ustalonym z nauczycielem terminie po zajęciach lekcyjnych.
- poprawa powinna się odbyć w terminie nieprzekraczającym 2 tygodni od momentu wystawienia oceny,
 - dany sprawdzian pisemny poprawiać można tylko jednokrotnie,
 - uczeń, który nie stawiał się na poprawę w ustalonym z nauczycielem terminie, traci prawo do jej poprawy.
14. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć jeden raz w semestrze bez podania przyczyny, gdy zajęcia edukacyjne mają wymiar 1 godziny tygodniowo i dwa razy w semestrze jeśli zajęcia edukacyjne mają wymiar co najmniej 2 godzin tygodniowo.
15. Po klasyfikacyjnej Radzie Pedagogicznej oceny wystawione przez nauczycieli zaliczane są na następny okres.
16. Nauczyciel ma prawo wnioskować do dyrektora szkoły o udzielenie uczniowi, który zakwalifikował się do etapu co najmniej rejonowego konkursu ogólnopolskiego lub olimpiady ogólnopolskiej, zwolnienia z zajęć szkolnych na czas przygotowań do konkursu lub olimpiady na okres do 10 dni nauki. W tym czasie uczeń pozostaje pod opieką rodziców.

Tryb ustalania ocen

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione w ciągu 2 tygodni pisemne prace uczeń otrzymuje do wglądu, a na prośbę rodziców udostępnia się je również rodzicom. Inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia również jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć w-f, i/ lub informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. Jeśli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i/ lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony ” lub „zwolniona”.
- 6a. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony ” lub „zwolniona”.
7. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, (publicznej lub niepublicznej), w tym poradni specjalistycznej (publicznej lub niepublicznej), dostosować wymagania edukacyjne o których mowa w §3 pkt 1a) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- 7a. w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub kształcenia specjalnego dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

10. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala kierownik praktycznej nauki zawodu.
11. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1,
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§4

Klasyfikacja śródroczna i roczna.

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego najpóźniej w tygodniu, w którym kończą się zajęcia edukacyjne poprzedzające ferie zimowe.
2. Sposób informowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach:

Na miesiąc przed śródrocznym i na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, w terminie określonym w harmonogramie pracy szkoły, nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym w rubryce Przewidywana śródroczna lub Przewidywana roczna przewidywaną dla ucznia ocenę. Za poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych ocenach odpowiedzialni są wychowawcy. Informację o przewidywanych ocenach semestralnych lub rocznych wychowawcy przekazują w dniu zebrań z rodzicami w formie wydruku z e- dziennika zestawienia ocen i frekwencji. W przypadku niobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu wychowawcy przekazują informację rodzicom (prawnym opiekunom) o przewidywanych ocenach za pomocą modułu Wiadomości. Nie przewiduje się innego sposobu zawiadamiania rodziców o przewidywanych ocenach semestralnych/ rocznych.
3. W ciągu 3 dni, od daty poinformowania rodzic (prawny opiekun) składa wniosek do dyrektora o ustalenie przez nauczyciela warunków uzyskania wyższej niż przewidywana ocena niedostateczna. Rodzic kontaktuje się z nauczycielem przedmiotu w celu ustalenia warunków.
4. Uczeń może starać się o podwyższenie oceny, jeżeli spełnia następujące warunki:
 - a) wszystkie prace pisemne i sprawdziany z danego przedmiotu zostały zaliczone pozytywnie,
 - b) wszystkie nieobecności są usprawiedliwione,
 - c) ilość nieobecności nie przekracza 20% danych zajęć edukacyjnych,
 - d) na bieżąco uzupełniał braki wynikające z nieobecności,

- e) posiada podręcznik i zeszyt, w którym są wszystkie przeprowadzone lekcje z danych zajęć edukacyjnych.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów są zobowiązani do kontrolowania ich postępów w nauce i frekwencji poprzez swoje niezależne konto w systemie e- dziennika, do którego na początku roku otrzymują login i hasło, oraz do udziału w konsultacjach i zebraniach rodziców z nauczycielami, wychowawcą.
 6. W wypadku unikania przez rodziców (opiekunów prawnych) kontaktu ze szkołą np. nieuczestniczenie w zebraniach klasowych, niekorzystania z systemu e- dziennika, braku konsultacji z wychowawcą i nauczycielami przyjmuje się, że zgadzają się z decyzjami podjętymi przez dyrekcję szkoły, nauczycieli, wychowawców i innych rodziców.
 7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 9. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy o systemie oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeśli uzyskanie tytułu nastąpiło po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uczeń otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę końcową.
 10. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów informatycznych, z wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, ma formę zadań praktycznych.
 11. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 12. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w oddziale ucznia, który zdaje egzamin,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 13. Nauczyciel, o którym mowa jako egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 14. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, imię i nazwisko ucznia, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 15. Zestawy zawierające zadania egzaminu poprawkowego obejmują zakres materiału przewidziany na cały rok szkolny. Nauczyciel egzaminator, przygotowuje zestawy zadań, z danych zajęć edukacyjnych, składa je w kancelarii szkoły w pierwszym tygodniu wakacji (ilość zestawów = ilość uczniów do egzaminu poprawkowego + 2).
 16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie (nie później niż do końca września) określonym przez dyrektora szkoły.

17. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej / semestr programowo wyższy/, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne /semestralne/ oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
18. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 18.a. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej..
19. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
20. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej na którą składają się roczne /semestralne/ oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej / semestrze programowo najwyższym/ oraz roczne /semestralne/ oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych/semestrach programowo niższych/ w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
21. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeśli uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
22. Uczeń kończy daną szkołę z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
23. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
- 23a. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu o którym mowa w §6 pkt. 1.2 jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły.
- 23.b Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, stanowiąca podstawę do wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły w terminie uzgodnionym z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne, nie później niż 2 dni po wystawieniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
- 23.c Na pisemny wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia udostępnia się uczniowi jego prace pisemne lub rodzicowi ucznia prace pisemne jego dziecka do sfotografowania, pod warunkiem nieupubliczniania fotografii.

§5

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami do 10 lipca.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w terminie do 10 lipca.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z informatyki, wychowania fizycznego i zajęć z praktycznych przedmiotów zawodowych, który ma formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin, imię i nazwisko ucznia, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, który odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
12. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§6

Zastrzeżenia do trybu ustalania ocen

- 1.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia na piśmie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 1.2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 1.3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 1.4. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
- 1.5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne objęte sprawdzianem, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 1.6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej /semestralnej/ oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - 1.7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych musi być zgodny z kryteriami wymagań na ocenę, którą chce uzyskać uczeń i obejmuje materiał nauczania przewidziany programem w danej klasie za okres całego roku. Sprawdzian przygotowuje nauczyciel uczący danego ucznia i konsultuje zadania z przewodniczącym zespołu przedmiotowego i innym nauczycielem zespołu przedmiotowego lub innym nauczycielem uczącym pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 - 1.8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych
 - b) skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania (pytania) sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę.
 - 1.9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 1.10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych /zwolnienie lekarskie, zdarzenia losowe/, nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Usprawiedliwienie nieobecności na sprawdzianie musi być dostarczone najpóźniej dzień po terminie sprawdzianu.
 - 2.1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 - 2.2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego przepisy punktów 1.2- 1.10 stosuje się odpowiednio. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.