**Znak sprawy: ZSP4.070.3.2.2.1.2017.EC**

 Załącznik nr 4 do SIWZ

**Umowa nr ZSP4/…./272/2017 (wzór)**

zawarta w dniu ................. r. w ………………………,

pomiędzy:

**Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 im. J. Wejhera w Wejherowie , ul. Sobieskiego 344, 84-200 Wejherowo, NIP: 588-16-61-950, REGON: 000198918**, reprezentowanym przez Panią Annę Wilk – dyrektora szkoły, działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 01.09.2012 roku oraz uchwały Zarządu powiatu Wejherowskiego nr V/306/16 z dnia 20.12.2016 r.,zwanym w treści umowy **Zamawiającym ( Inwestorem ):**

a ...................................................................................................................................................

nr NIP …………………………...., nr REGON …………………..reprezentowanym przez : ......................................................................................, zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

( **Inspektorem Nadzoru )**

wybranym przez Zamawiającego na podstawie Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1020 ) zwanej p.z.p. w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisu art. 10 ust. 1 i w związku z art. 39 ustawy (znak sprawy: ……………………………).

Strony zawierają Umowę następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem Umowy jest, kompleksowe pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi prowadzonymi w ramach zadania inwestycyjnego pn. : **„Rozbudowa Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 o kompleks sześciu pracowni zawodowych oraz budowa hali sportowej z zapleczem i trybuną”**, zlokalizowanego w Wejherowie, przy ul. Sobieskiego 344.

**§2**

**Nadzór Inwestorski - obowiązki i uprawnienia Wykonawcy**

1. Zamawiający - Inwestor zleca a Wykonawca - Inspektor Nadzoru przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia w pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji, opisany w ust. 3 (poniżej).
2. Wykonawca pełnieni funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego robót budowlanych zgodnie z przepisami art. 17 pkt 2, art. 18 ust. 2, art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz. 290).
3. Wykonawca będzie nadzorował wszystkie roboty budowlane związane z zadaniami:
4. **Rozbudowa ZSP4 o kompleks sześciu pracowni zawodowych,**
5. **Budowa hali sportowej z zapleczem i trybuną.**

W ramach powyższych zadań zawierają się następujące rodzaje robót:

1. roboty rozbiórkowe,
2. roboty budowlane,
3. instalacje i przyłącza sanitarne,
4. instalacje elektryczne i teletechniczne,
5. sieci elektryczne zewnętrzne,
6. montaż stałych elementów wyposażenia,
7. sieci elektryczne zewnętrzne,
8. zagospodarowanie terenu (roboty drogowe, zieleń, ogrodzenie, mała architektura).

4. Dokładny rzeczowy zakres zadań zawiera do niniejszej Umowy w załącznik nr 1 do Umowy (załącznik nr 1 do SIWZ).

**§3**

**Nadzór Inwestorski - proces inwestycyjny**

1. Wykonawca zobowiązany jest do organizowania procesu inwestycyjnego w dwóch etapach:

1) etap przygotowania robót, obejmujący:

a) pomoc w przygotowaniu przez Zamawiającego dokumentacji i opisu przedmiotu zamówienia w planowanym postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych oraz zbadanie pod względem merytorycznym ofert złożonych w przetargu na wyłonienie wykonawcy robót w poszczególnych branżach,

b) sprawdzenie kosztorysów ofertowych i/lub cen jednostkowych w przypadku rozliczenia ryczałtowego, złożonych przez wykonawcę robót w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych (Wykonawca przedłoży Zamawiającemu protokół z czynności sprawdzających),

c) sprawdzenie wykazu materiałów załączonego do oferty wykonawcy robót budowlanych, pod względem zgodności z zamówieniem na roboty budowlane, dokumentacją projektową oraz dopuszczeniem do stosowania w budownictwie i posiadania wymaganych certyfikatów oraz dostępności na rynku, (Wykonawca przedłoży Zamawiającemu protokół z czynności sprawdzających),

d) sprawdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego robót przygotowanego przez wykonawcę robót, w tym w szczególności, czy harmonogram uwzględnia kolejność technologiczną wykonania robót niezbędne przerwy technologiczne, możliwości finansowe Zamawiającego – ze szczególnym uwzględnieniem kwestii wykonania planu finansowego Zamawiającego, (Wykonawca przedłoży Zamawiającemu protokół z czynności sprawdzających),

e) przekazanie wykonawcy robót budowlanych kompletnej dokumentacji oraz terenu budowy przy udziale Zamawiającego,

f) zawiadomienia organu architektoniczno-budowlanego i projektanta o rozpoczęciu budowy,

2) etap realizacji robót budowlanych, obejmujący:

a) opiniowanie zasadności wprowadzenia zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym oraz sprawdzanie poprawności zaktualizowanych harmonogramów rzeczowo-finansowych (Wykonawca przekaże Zamawiającemu opinię w formie pisemnej),

b) zgłaszanie w formie pisemnej projektantowi, w toku prowadzenia robót budowlanych, wszelkich zastrzeżeń do projektu i dokonanie z nim niezbędnych ustaleń i wyjaśnień, ale zawsze po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,

c) organizowanie i prowadzenie narad roboczych prowadzonych na terenie inwestycji z udziałem Zamawiającego (Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu protokół z narady),

d) organizowanie i informowanie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminach odbioru robót budowlanych częściowych i odbioru końcowego – ulegających zakryciu,

e) wspieranie projektanta w zakresie wskazania rozwiązań problemów zaistniałych w trakcie prowadzenia robót budowlanych, z zastrzeżeniem, że to projektant będzie przygotowywał rozwiązania szczegółowe i wprowadzał zmiany w projekcie, Wykonawca będzie wyłącznie wskazywał lub opiniował możliwe rozwiązania opierając się na doświadczeniu i zasadach sztuki budowlanej.

**§4**

**Nadzór Inwestorski - osoby biorące udział w procesie inwestycyjnym**

1. Nadzór Inwestorski oraz organizację procesu inwestycyjnego będą realizowały osoby wskazane w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).
2. Inspektor nadzoru budowlanego jest jednocześnie Koordynatorem Nadzoru Inwestorskiego, który będzie odpowiadał za realizację przedmiotu zamówienia, a także będzie odpowiedzialny za:
3. sporządzenie protokołów z narad koordynacyjnych i przekazywania ich zainteresowanym stronom w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia narady oraz prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą robót,
4. pilnowanie kwot należnych Wykonawcy, ustalanie i wnioskowanie zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawianie Zamawiającemu do akceptacji ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 7 dni od dnia otrzymania rozliczenia wykonawcy robót budowlanych).

**§5**

**Terminy realizacji zamówienia**

1. Strony ustalają, że pełnienie Nadzoru Inwestorskiego rozpocznie się, od dnia podpisania umowy, a skończy się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych bez wad, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego będzie trwało również w okresie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych i uzyskania pozwolenia na użytkowanie przez cały okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych.
3. Zamawiający przewiduje, że roboty budowlane będą prowadzone od IV.2017 do 30.IX.2018 roku.
4. Zamawiający oświadcza, że termin realizacji robót budowlanych określony w ust. 3 może ulec zmianie oraz, że nie wszystkie z wyszczególnionych zadań muszą zostać zrealizowane w terminach w nim określonym.
5. Zamawiający może zawiesić wykonywanie niniejszej umowy lub ją rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku zawieszenia wykonywania robót budowlanych lub rozwiązania nadzorowanej umowy o roboty budowlane. Wykonawca powinien powstrzymać się od wykonywania nadzoru od dnia zawiadomienia go o zawieszeniu wykonywania niniejszej umowy. O konieczności ponownego podjęcia obowiązków Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.
6. Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego w okresie obowiązywania gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych – odbywać się każdorazowo gdy zostaną ujawnione usterki lub wady.
7. Przed rozpoczęciem realizacji procesu inwestycyjnego Zamawiający bezpłatnie przekaże Wykonawcy dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (zwane w treści umowy STWiORB) w wersji papierowej i elektronicznej, które stanowią jego własność i mogą być wykorzystane wyłącznie do celu wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z jej przeznaczeniem.
8. Wykonawca dokona zwrotu otrzymanej dokumentacji projektowej i STWiORB, najpóźniej w dniu rozliczenia rzeczowo-finansowego między stronami Umowy.
9. Zakończenie robót budowlanych nastąpi na podstawie dokonanego protokolarnego odbioru końcowego.

**§6**

**Zarządzanie realizacją umowy na roboty**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osób do pełnienia obowiązków Branżowych Inspektorów Nadzoru, tj. w branżach:

1. konstrukcyjno - budowlanej: ………………………………………………………,
2. instalacyjnej - w zakresie sieci; instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodno – kanalizacyjnych ………………………………………………,
3. instalacyjnej - w zakresie sieci; instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych: ……..………………………...……………………………,
4. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i  urządzeń telekomunikacyjnych: ………………………………………………………………….
5. Do koordynowania i zarządzania realizacją umowy na roboty budowlane w imieniu Zamawiającego Wykonawca wyznacza Inspektora Nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej. Pełni on rolę Koordynatora działań Inspektorów Branżowych, w poszczególnych branżach oraz realizuje zadania, o których mowa w §4 ust. 2 Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu Umowy, zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz odpowiedni personel posiadający wymagane uprawnienia, doświadczenie oraz niezbędną wiedzę w zakresie wykonywania przedmiotu Umowy (zgodnie ze złożoną ofertą).

**§7**

**Narady koordynacyjne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zwoływania narad koordynacyjnych przy udziale przedstawicieli wykonawcy robót budowlanych oraz innych zaproszonych osób.
2. Narady koordynacyjne ustala się z częstotliwością nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu. Oprócz tego Wykonawca zobowiązany jest organizować i brać udział w naradach koordynacyjnych w każdym przypadku powstania konieczności rozwiązania problemów na terenie budowy – nie dotyczy to sytuacji, gdy problem może zostać rozwiązany w ramach Nadzoru Inwestorskiego.
3. Celem nard koordynacyjnych jest w szczególności:
4. omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących zaawansowania i wykonania robót,
5. ocena postępu robót budowlanych i sprawdzenie czy jest on zgodny z harmonogramem robót,
6. rozwiązywanie problemów powstałych w trakcie prowadzenia robót budowlanych, w tym w związku z ewentualnymi wadami dokumentacji, niezgodnością stanu faktycznego ze stanem projektowym, wadliwością wykonawstwa w zakresie robót budowlanych, zaistnieniem okoliczności nie przewidzianych na etapie projektowania.
7. Koordynator, o którym mowa w §6 ust. 2 Umowy ma obowiązek poinformowania uczestników narady koordynacyjnej o terminie, miejscu narady, prowadzi naradę oraz sporządza protokół z narady, a kopie z ustaleń dostarcza wszystkim uczestnikom biorącym udział w spotkaniu.

**§8**

**Wynagrodzenie, zasady rozliczania i płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu prowadzenia Nadzoru Inwestorskiego wynagrodzenie ryczałtowe:

a) za wykonywanie czynności nadzoru nad zakresem robót określonym w § 2 pkt 3a) w kwocie **……..** zł netto (słownie zł: …………….,….………………), powiększone o obowiązujący podatek VAT …….. % - …………..zł. brutto

b) za wykonywanie czynności nadzoru nad zakresem robót określonym w § 2 pkt 3b) w kwocie **……..** zł netto (słownie zł: …………….,….………………), powiększone o obowiązujący podatek VAT …….. % - …………..zł. brutto.

2) Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna na podstawie częściowych protokołów odbioru dla każdego zakresu robót osobno, wg realizacji poszczególnych etapów budowy zgodnych z harmonogram rzeczowo - finansowym realizacji robót złożonym przez wykonawcę robót budowlanych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach wystawianych osobno dla każdego z zakresów robót określonych w § 2 pkt 3a i 3b , z uwzględnieniem następujących zasad w tym zaangażowania środków finansowych na 2017 i 2018 rok.

1. Wynagrodzenie częściowe będzie wypłacone na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ……………….…….w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z zastrzeżeniem poniższych postanowień.

a) wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 pkt a w wysokości 50%, płatne będzie proporcjonalnie do planowanego okresu budowy w 2017 r, fakturami częściowymi miesięcznymi w wysokości ……………………… zł brutto;

b) wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 pkt a w wysokości 50%, płatne będzie proporcjonalnie do planowanego okresu budowy w 2018 r, fakturami częściowymi miesięcznymi w wysokości ……………………… zł brutto;

c) wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 pkt b w wysokości 50%, płatne będzie proporcjonalnie do planowanego okresu budowy w 2017 r, fakturami częściowymi miesięcznymi w wysokości ……………………… zł brutto;

d) wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 pkt b w wysokości 50%, płatne będzie proporcjonalnie do planowanego okresu budowy w 2018 r, fakturami częściowymi miesięcznymi w wysokości ……………………… zł brutto;

1. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest przedłożenie Zamawiającemu sprawozdania z realizacji robót wykonanych zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym wykonawcy robót.
2. Faktury końcowe dla każdego zakresu czynności o którym mowa w ust.1 pkt a i b, zostaną wystawione dopiero po dokonaniu odbioru końcowego robót od ich wykonawcy (wykonawcy robót budowlanych), wywiązaniu się Wykonawcy (inspektora nadzoru) ze wszystkich obowiązków wynikających z treści umowy i po uzyskaniu przez inwestora prawomocnego pozwolenia na użytkowanie. Faktury końcowe będą płatne przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Jako datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Za Nadzór Inwestorski nad usunięciem wad ujawnionych w okresie obowiązywania gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych i rękojmi należytego ich wykonania, nie przysługuje Wykonawcy żadne dodatkowe wynagrodzenie.
5. Zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami faktura musi być wystawiona w następujący sposób:
6. nabywcą faktury jest : Powiat Wejherowski, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo, NIP: 588-241-79-33,
7. odbiorcą faktury jest Zamawiający – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 im. J. Wejhera, ul. Sobieskiego 344, 84-200 Wejherowo.

**§9**

**Kary umowne**

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. jeżeli Zamawiający rozwiąże Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego, brutto, o którym mowa w §8 ust. 1 Umowy,
4. jeżeli Wykonawca rozwiąże umowę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego, brutto, o którym mowa w §8 ust. 1 Umowy,
5. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych w §2 ust. 4 Umowy lub w obowiązujących przepisach prawa - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy,
6. w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §8 ust. 1 Umowy za:
7. niepoinformowanie z winy Wykonawcy Zamawiającego o fakcie, że roboty budowlane realizuje podwykonawca niezgłoszony przez wykonawcę robót budowlanych Zamawiającemu,
8. każdy błąd w sprawdzaniu dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy skutkujący wybraniem nieodpowiedniej oferty lub brakiem możliwości zawarcia lub realizacji umowy na roboty budowlane,
9. za przerwę w wizytowaniu/kontroli prowadzonych robót budowlanych dłuższą niż 7 dni (w tym czasie Wykonawca nie dokona żadnych wpisów w Dzienniku Budowy lub nie doręczy notatek lub protokołów z wizyt na budowie) - w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §8 ust. 1 Umowy za każde zdarzenie.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
11. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenie praw i szkody wyrządzone osobom trzecim poprzez wadliwe wykonanie robót i swoje działanie lub zaniechanie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
13. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Strony zobowiązane są do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

**§10**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresów wypowiedzenia, jeżeli:
2. Wykonawca pomimo upomnienia nadal nie wykonuje lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki określone w postanowieniach Umowy, w szczególności §2 ust. 4 umowy,
3. jeżeli Wykonawca na uzasadniony wniosek Zamawiającego nie dokona zmiany osoby/osób wykonujących nadzór nad robotami budowlanymi,
4. doszło do rozwiązania lub zawieszenia wykonywania umowy na roboty budowlane, której przedmiot objęty jest nadzorem wynikającym z niniejszej umowy,
5. gdy z winy Wykonawcy nie ma możliwości uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
6. ogłoszenia upadłość lub zakończenia działalności Wykonawcy,
7. gdy zwłoka powstała z winy Wykonawcy w realizacji Inwestycji jest dłuższa niż 14 dni,
8. gdy Wykonawca z własnej winy nie poinformował Zamawiającego o fakcie realizacji robót budowlanych przez podwykonawcę nie zgłoszonego przez wykonawcę robót budowlanych Zamawiającemu.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonanej części Umowy.
10. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

**§11**

**Sposób kontaktu Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Sposób kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą:

1. ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu jest wicedyrektor – Cezary Lewandowski, tel. 58 672-24-15 , fax 58 672-20-95, e-mail : sekretariat@zspg4.wejher.pl
2. ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktu jest kierownik gospodarczy – Edyta Cierocka, tel. 58 672-24-15 kom: 785187620, fax 58 672-20-95, e-mail: sekretariat@zspg4.wejher.pl lub administracja@zspg4.wejher.pl .

2. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie poinformować druga Stronę na piśmie o zmianie osób lub danych, o których mowa w ust. 1. Zmiany te nie wymagają wprowadzenia zmian do treści umowy.

**§12**

**Zmiany treści umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
2. zmian, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
3. zmian, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie przedmiotu zamówienia,
4. zmian płatności w związku ze zmianami w sporządzonym przez wykonawcę robót harmonogramem rzeczowo-finansowym,
5. wystąpienia siły wyższej mającej istotny wpływ na realizacje przedmiotu umowy – warunkiem wprowadzenia zmian jest uprzednie poinformowanie na piśmie drugiej Strony o ujawnionych okolicznościach (wraz z uzasadnieniem) powodujących konieczność zmian w umowie,
6. zmiany inspektorów nadzoru jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego inspektora nadzoru,
7. zmian dotyczących wykonania przedmiotu umowy, które wynikają z zaleceń organów administracji publicznej,
8. zmiany wynagrodzenia, w przypadku:
9. zmiany stawki podatku VAT,
10. zmniejszenia zakresu zamówienia.
11. zmiany terminu realizacji, w przypadku:
12. zwłoki leżącej po stronie Zamawiającego,
13. zwłoki leżącej po stronie Wykonawcy robót budowlanych
14. wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
15. stwierdzenia wad lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, których nie można było wcześniej przewidzieć,
16. W przedstawionych w ust. 1 przypadkach wystąpienia opóźnień Strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie uzasadnionemu okresowi przerwy lub postoju.
17. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§13**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejsza Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z Umowy, na osobę trzecią.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnemu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze. dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru

2. Wykaz osób.

3. Oferta.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

KONTRASYGNATA GŁÓWNEGO

 KSIĘGOWEGO